

Factura Pequeño Contribuyente

LUIS FRANCISCO, SAGASTUME CHAJÓN
Nit Emisor: 35905190
SERVICIOS TECNICOS SAGASTUME
LOTIFICACION TERCERA SANTA ELENA, zona 0, Flores, PETEN
NIT Receptor: 3440273
Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
F2C35FA4-1B8C-424D-ADF5-BBA7FF6C877B
Serie: F2C35FA4 Número de DTE: 462176845
Numero Acceso:
Fecha y hora de emision: 31-may-2022 12:49:33
Fecha y hora de certificación: 03-may-2022 00:49:33

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo No. 2022-4-1-137 correspondiente al mes de Mayo 2022	10,000.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	10,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO:	MAYO DE 2022
REGLON:	029 "Otras remuneraciones de personal temporal"
OBJETO:	"Apoyo Técnico en el monitoreo de actividades administrativas y de vehículos"
TIPO DE SERVICIO:	Técnicos
PRESTADO EN:	Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado
No. DE CONTRATO:	2022-4-1-137
PLAZO DEL CONTRATO:	DEL 01 DE ABRIL AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2022-4-1-137, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo Técnico en el monitoreo y seguimiento del Ingreso y egreso de vehículos, verificando el estado óptimo de los mismos, así como en el monitoreo de documentos administrativos.

Actividad:

- Apoyé técnicamente con el traslado e ingreso de los vehículos durante el mes de mayo de 2022.

Resultados:

- Se realizó el ingreso y egreso al taller de los vehículos tipo Pick-Up que se encuentran al servicio de la Institución para brindarles servicio mayor, menor y revisión de frenos siendo los siguientes: O-149BBY, O-568BBT y P-671DBT.

2. Apoyo técnico en el monitoreo y verificación de actividades administrativas relacionadas a limpieza y mantenimiento de mobiliario y equipo de las oficinas centrales de OCRET.

Actividad:

- Apoyé técnicamente realizando el monitoreo de entrega de insumos al personal de área de limpieza, para el buen funcionamiento de las oficinas.

Resultados:

- Se brindo seguimiento y un control en la entrega de los insumos al personal de mantenimiento.
- Oficinas y áreas limpias para la comodidad de cada colaborador y usuarios que visitan las instalaciones centrales de OCRET.

3. Apoyo Técnico en la realización de visitas a las Sedes Territoriales e interinstitucionales para temas administrativos de OCRET, cuando se le requiera.

Actividad:

- Apoye técnicamente con realizar acompañamiento a la Sede de Sololá.

Resultados:

- Se realizó visita a la Sede de Petén, para realizar supervisión en los diferentes ambientes de las oficinas (pintura), donde se ubica la Sede Territorial de Sololá, conjuntamente con

4. Apoyo Técnico en el cumplimiento de la logística de las actividades de la oficina.

Actividad:

- Apoyé técnicamente en la programación de actividades de la oficina.

Resultados:

- Se cumplió con llevar a cabo reuniones de trabajo con el personal Administrativo y del Área de Limpieza.

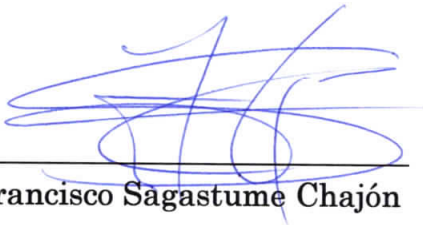
5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad:

- Apoyé técnicamente con la sanitización de las oficinas de Archivo, Ala Sur y Ala Norte.
- Apoye técnicamente al Señor Director en comisiones realizadas en el interior de la República.

Resultados:

- Se organizó que haya insumos para llevar a cabo sanitizaciones en las Instalaciones de OCRET, contra la pandemia COVID-19.
- Se apoyó al Sr. Director en la participación de diferentes actividades, para montaje de mobiliario y equipo en Puerto San José, Sipacate, Escuintla.

F. 
Luis Francisco Sagastume Chajón
DPI No. 2225 29849 0101
No. De Cel. 4562-0696

F. 
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

